

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации  
МАОУДО ЦВР

\_\_\_\_\_ Е.М. Табурца

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУДО ЦВР

\_\_\_\_\_ О.Г. Рыбак

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования**  
**центр внешкольной работы города Крототкин муниципального образования Кавказский район**

№ п/п	Направление	Мероприятие	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	до 1 сентября
2		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	до 1 октября
3		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	до 1 сентября
4		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	по мере необходимости
5		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	до 1 октября
6		Разработка и	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях

	введение специальных антикоррупционных процедур	склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	
7		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	до 1 сентября
8		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 1 октября
9		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 1 октября
11		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	до 1 ноября
12	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	начало отчётного года
13		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие
14		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно
15	Обеспечение	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно

16	соответствия системы	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно
17	внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно
18	Привлечение	Периодическое проведение внешнего аудита	1 раз в год
19	экспертов	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	постоянно
20	Оценка результатов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно
21	проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь отчетного года

Директор МАОУ ДО ЦВР

О.Г. Рыбак

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

И.Л. Сеницын